



Guide du bénévole – informations pratiques

La Shop à réparer est un événement annuel organisé le jour du vendredi fou pour les citoyens. Ils sont invités à amener leurs petits objets défectueux à nos bénévoles pour qu'ils réparent ou tentent de les réparer gratuitement. Ça peut être de petits appareils électriques, ordinateurs et téléphones, vêtements et tout autre petit objet du quotidien.

Pourquoi est-ce qu'Environnement Mauricie a créé cet événement ?

Nous souhaitons offrir aux gens la possibilité de faire réparer leurs petits objets domestiques au lieu d'en acheter des neufs.

Ainsi les objectifs sont de :

- Réparer des objets pour prolonger leurs durées de vie utiles
- Venir en aide à ceux qui en ont besoin
- Rendre accessible la réparation
- Faire un pied de nez à la surconsommation et lutter contre les incitations à la consommation

Nous attendons environ 80 personnes et recrutons actuellement 20 bénévoles réparateurs en plus des partenaires et d'Environnement Mauricie qui s'occuperont de l'accueil et de l'organisation le jour-J.

Quand ?

25 novembre 2022 – 13h à 20h (14 h à 19h15 Bénévoles, 14h30 à 19h accueil du public, 13h à 20h équipe d'organisation)

Où ?

Maison de la solidarité (COMSEP), 1060, rue Saint-François-Xavier, Trois-Rivières.
Cafétéria et salle 115-116.





Rôles

Organisation – Environnement Mauricie

Coordonner, préparer les lieux, informer et mobiliser les personnes. Préparer les tâches pour les personnes présentes qui vont aider au bon déroulement. Réunir le comité organisateur pour discuter des détails de la journée.

Bon déroulement = fluidité, pas d'accrochage, diminuer le temps d'attentes, divertissant, satisfaisant.

Rôles des bénévoles de l'entrée à la sortie :

- (1) **Accueil et triage** : oriente les personnes vers l'événement. Valide l'objet apporté, peut-on faire quelque chose pour le réparer ? Reste à l'affût de leurs arrivées par les deux entrées. Dirige vers l'enregistrement et la salle d'attente.
- (1) **Enregistrement à l'entrée** : enregistre l'objet sur le google sheet, oriente vers le responsable salle d'attente.
- (1) **Resp. Salle d'attente/répartiteurs**, oriente les personnes vers une des 4 zones de catégories d'objets à réparer. Devra s'assurer que l'ordre d'arrivée des personnes est respecté. **Répartiteurs** : orientent les personnes aux tables une fois qu'elles sont libres. Communique avec le responsable de salle d'attente pour savoir qui est prioritaire.
- (20) **Les bénévoles réparateurs** : accueil la personne, prend en charge l'objet.
- (1) - **Resp. de salle** : reste à l'affût de ce qui se passe dans la salle, si un objet est réparé, fait sonner la cloche, prend des photos. Oriente la personne vers la pesée.
- (1) - **Enregistrement à la sortie** : complète les informations d'enregistrement de l'objet, réparé ou non, pèse l'objet, enregistre l'information. Noter les impressions des personnes sur l'événement.

(si non réparer) Orienter vers le bottin des réparateurs, si irréparable, proposer de le jeter adéquatement. Eux vont le porter à l'écocentre ou ...on ira le porter pour eux (à déposer dans un coin de la salle et trier). Les préparer pour leurs envois à l'écocentre. Les démanteler si on a le temps.

Déroulement de la journée

1. 13h - Mise en place
2. 14h – Accueil des bénévoles et installations à leurs tables/postes
3. 14h30 à 19h – Déroulement de l'activité/Réparation
4. 19h - Fin de journée / Remerciement
5. 19h à 20h - Rangement / Nettoyage



Déroulement détaillé

Heure	Durée	Partie	Contenu	Responsable
13 : 00	60 min	Mise en place	Arrivée équipe d'organisation Installer scotch, pancartes des tables, associer les couleurs, fixer les câbles, vérifier équipements, préparer indication extérieure et intérieure, préparer les espaces et postes de travail.	Équipe organisation + COMSEP
14 : 00	30 min	Accueil et déroulement -	14h à 14h30 : Accueil des Bénévoles et partenaires restants – installation des bénévoles Liste des présents, débriefing, tour de tables des bénévoles et présentation, qu'est-ce que les uns les autres peuvent faire. Explications déroulement de la journée à tous en se déplaçant. Rappels des consignes : Objets acceptés : Petits objets du quotidien, on peut les porter. Objets refusés : trop volumineux, tondeuses autoportantes, réfrigérateurs, fours, etc. Présentant un danger immédiat pour le	

			<p>réparateur ou ceux qui doivent manipuler l'objet. Exemple : Armes, dispositifs médicaux, machines ou contenants de produits chimiques.</p> <p>Maximum d'objets à réparer par personne : 2 par tour si attente importante.</p> <p>Les personnes peuvent faire réparer 2 objets par passage à une table. Une fois les deux objets réparés, elles devront refaire la file d'attente afin que le maximum de personnes puisse passer. S'il n'y a pas d'attente, elles pourront passer directement une fois leurs objets enregistrés.</p> <p>Si les objets sont de différent type, la personne est invitée à retourner en salle d'attente et sera appelée prioritairement dès que la table sera libérée.</p> <p>Enregistrement des personnes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Heure d'enregistrement- Prénoms- Type d'objet- Catégorie de réparation <p>Mesures sanitaires et propriétés du matériel : se laver ou désinfecter régulièrement les mains. Les outils sont les vôtres. Utilisez seulement ceux-là sauf si autorisation du propriétaire de l'objet pour le prendre.</p> <p>Enfin, vous êtes là pour aider, vous n'êtes pas là pour du rendement. Profitez de cette journée !</p> <p>Précisions pour les réparations : aucune garantie de pouvoir réparer l'objet n'est offerte aux participants ni la durée de son fonctionnement par la suite.</p>	
--	--	--	--	--

14 : 30	240 min	Accueil Réparation	<p>Ouverture des portes Accueil des participants Enregistrement (sur tablette, via google sheet, important pour l'ordre d'arrivée) et pré-tri des arrivants. Diriger vers la salle d'attente. 1 répartiteur suit les réparations aux tables, s'assure d'amener les personnes aux bonnes tables lorsque disponible et dans l'ordre d'arrivée.</p> <p>1 resp. de table : Fait le suivi des réparations, sonne la cloche quand une réparation est faite. Oriente le participant vers le bénévole qui fait l'enregistrement des sorties (réparé + poids de l'objet et/ou indication de récupération pour l'amener à l'écocentre).</p> <p>Indication pour les participants : 2 objets par pers si attente importante (Attente de plus d'une demi-heure) Bénévoles heureux de vous aider, ne sont pas là pour du rendement et ne peuvent pas garantir la réparation.</p>	
18 : 30		Fermeture partielle	<p>Il reste une demi-heure : Fermer les portes aux nouveaux arrivants. Enlever les panneaux et drapeaux à l'entrée. Compléter les enregistrements de tous.</p>	Accueil
19h		Fin de l'événement	Terminer les réparations, finir les enregistrements de sortie. C'est l'heure d'un verre de remerciement !	
		Rangement	Rangement et nettoyage	
20 : 00		Fermeture de la salle	Au plus tard 20h30	



Informations pratiques

Matériels :

Vous devez amener votre matériel pour faire les réparations. Tout ce que vous jugez utile peut-être amenés. Un emplacement sera réservé aux bénévoles pour que vous puissiez y déposer vos affaires pour la journée.



Consommables et bons cadeaux en quincaillerie et mercerie :

Lors de cette journée, vous serez peut-être amené à utiliser des vis, clous, têtes de visseuse, boutons, textiles, fils de soudure, etc. Ce matériel est vu comme un consommable. Nous ne pouvons pas prévoir tous les types de consommables dont vous aurez besoin. C'est pourquoi nous souhaitons que vous les ameniez. Nous vous offrirons un chèque cadeau de quincaillerie ou de merceries pour les avoir utilisés pour l'événement et vous remercier de votre participation ! Sur place, nous aurons des piles et des ampoules à dispositions.

Poste de travail :

Tous les bénévoles réparateurs seront dans une même salle, côte à côte, et chacun avec une table.

Vous aurez une table de travail de 2m50 sur 1m environ. Vous aurez à disposition, une lampe de bureau ou une lampe frontale, une rallonge électrique et des multiprises accessibles. Une chaise pour vous et deux chaises de l'autre côté de la table pour les personnes qui vous amènent leurs objets.

Collations :

Nous vous offrirons les collations sur place. Thé, cafés, jus, et de quoi grignoter seront à votre disposition tout au long de la journée. Nous vous invitons à amener votre lunch avec vous si vous souhaitez manger sur place.